

## OnTime Mail

### Distribution à une date précise des envois en nombre

Informez votre groupe cible à un moment précis à propos d'une offre clairement définie, et ce à un prix avantageux – seul OnTime Mail vous le permet. Grâce à la distribution à une date précise, samedi compris, votre offre bénéficie d'une attention maximale, gage de succès.

#### Vos défis

- Votre offre est limitée dans le temps et vous aimeriez en informer vos clients dans des délais précis.
- Pour dynamiser votre campagne de publipostage, vous y avez intégré un concours et vous aimeriez que tous les clients aient la même chance de répondre à temps.
- Votre publipostage doit être diffusé à très grande échelle; l'envoi en courrier A serait trop coûteux par rapport à votre budget, mais tous les destinataires devraient quand même pouvoir le recevoir le même jour.
- Votre campagne de publipostage s'articule autour de plusieurs envois échelonnés à dates rapprochées et vous aimeriez éviter les chevauchements.
- Vous aimeriez que votre offre parvienne un jour ouvrable déterminé ou le samedi dans les boîtes aux lettres de votre groupe cible.

#### Notre solution

OnTime Mail permet la distribution à une date précise d'envois en nombre à partir de 10 000 exemplaires. Souvent, le choix de la date optimale pour la distribution d'un publipostage est un facteur clé de son succès. Et le fait que les envois soient déposés triés ou non n'a aucune importance.



#### Offre de prestations

Deux niveaux de prestations sont proposés:

- Distribution un jour ouvrable déterminé (du lundi au vendredi)
- Distribution le samedi

OnTime Mail permet non seulement la distribution d'envois en nombre à une date précise, mais aussi un samedi. Dans ce dernier cas, toute l'attention des destinataires est acquise à votre message, du fait que le courrier est en principe peu volumineux le samedi.

#### **i** Annoncer les envois OnTime Mail suffisamment tôt

Il est impératif de toujours annoncer les envois OnTime Mail au plus tard trois jours ouvrables (du lundi au vendredi) avant le dépôt ou sept jours ouvrables avant la date de distribution convenue. Le préavis correspondant peut être complété à l'adresse [www.poste.ch/ontimemail](http://www.poste.ch/ontimemail).

## Deux niveaux de prestations, un objectif: la ponctualité

Seuls les envois livrés (jusqu'à 17 heures au plus tard) à l'un des centres courrier ou logistiques indiqués quatre jours ouvrables avant la date convenue pour la distribution pourront être distribués à la date convenue. Veuillez prêter attention aux jours fériés nationaux, cantonaux et locaux lorsque vous déterminez la date de la distribution. Si celle-ci tombe un jour férié, la distribution interviendra le jour ouvrable suivant.

	Jour de distribution désiré: jeudi															
Distribution 1 jour ouvrable donné	lu	ma	me	je	ve								je	ve	sa	di
	4 jours ouvrables (lu-ve)															
	Jour de distribution désiré: samedi															
Distribution le samedi	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma				sa	di		
	4 jours ouvrables															

■ Préavis   ■ Jour de dépôt   ■ Jour de distribution

### Vos avantages

- OnTime Mail est idéal pour des campagnes limitées dans le temps, du fait que tous les destinataires ont la même chance en renvoyant leur réponse et peuvent profiter simultanément de la même offre.
- La planification de campagnes de publipostage échelonnées à dates rapprochées est plus facile, vu que le risque de chevauchement des envois est nul. Par ailleurs, les réponses arrivent sur une période concentrée, ce qui simplifie également leur gestion en aval. On peut par exemple utiliser OnTime Mail pour un mailing d'accroche, suivi d'un publipostage principal découvrant l'objet de la campagne, et enfin d'une relance auprès des personnes n'ayant pas encore réagi.
- La planification et l'optimisation des processus subséquents est simplifiée: par exemple, dans le cas d'un publipostage à grande échelle (minimum 10 000 exemplaires par dépôt et par date de distribution), la planification du personnel du centre d'appels peut être organisée plus facilement.

- Une planification précise permet aussi la coordination optimale des différentes mesures de communication intégrées. On peut ainsi, par exemple, planifier la distribution du publipostage le lendemain de la diffusion du spot télévisé concernant le produit en question.
- La distribution à une date précise le samedi augmente considérablement l'efficacité du publipostage, qui suscite ce jour-là une attention maximale.





### **Un contrat qui offre de nombreux avantages**

Avant la première utilisation de la prestation OnTime Mail, vous signez avec la Poste un accord écrit qui règle la collaboration pour ce type d'envois.

### **Les conditions cadres, pour que tout se passe bien**

Votre collaboration nous est précieuse pour pouvoir garantir une distribution diligente et efficace de vos envois OnTime Mail.

- Le volume minimal est de 10 000 envois par format pour les deux niveaux de prestations.
- Il est impératif de toujours annoncer les envois OnTime Mail au plus tard trois jours ouvrables (du lundi au vendredi) avant le dépôt ou sept jours ouvrables avant la date de distribution convenue. Le préavis correspondant peut être complété à l'adresse [www.poste.ch/ontimemail](http://www.poste.ch/ontimemail).
- Les envois doivent être déposés quatre jours ouvrables (lundi–vendredi, avant 17 heures) avant la date de distribution désirée auprès de l'un des centres courrier ou centres logistiques définis. Si les envois doivent être confiés plus tôt à la Poste, veuillez contacter votre conseillère ou votre conseiller à la clientèle pour le calcul des frais d'entreposage et la détermination des surfaces nécessaires.
- Neuf centres courrier et centres logistiques sont à disposition dans toute la Suisse pour le dépôt des envois OnTime Mail.
- Pour la distribution le samedi, les envois doivent être munis d'un grand A majuscule dans la zone d'affranchissement.
- Les envois doivent être exclusivement affranchis au moyen d'une marque d'affranchissement PP.

- Les conteneurs à lettres doivent toujours être livrés empilés sur des conteneurs collectifs ou des palettes.
- Les liasses triées, les conteneurs collectifs et les palettes doivent être clairement munis d'une suscription OnTime Mail; celle-ci n'est pas nécessaire pour les conteneurs à lettres.
- En cas de livraison d'envois non triés en vrac dans des conteneurs à lettres, ceux-ci doivent être séparés par adresses de domicile et adresses de case postale, sans quoi les envois pourraient être distribués la veille de la date désirée dans les cases postales.
- Les envois doivent être livrés accompagnés du bordereau de dépôt (BDD) et en sus, pour les envois triés, du procès-verbal de dépôt électronique (expéditeur / déposant / total des envois triés / date de traitement de la dernière mutation du fichier de tri).
- La date de distribution désirée figurera également sur le bordereau de dépôt (BDD).

➔ Vous trouverez à la dernière page les coordonnées des différents centres courrier et centres logistiques

**@** Des modèles de suscription pour les conteneurs collectifs et les palettes sont disponibles sur [www.poste.ch/ontimemail](http://www.poste.ch/ontimemail)

– Les envois triés doivent être munis de l'étiquette de liasse vert fluo «OnTime Mail» (voir illustration) munie de l'inscription suivante: Zustellung am / Distribution le / Distribuzione il: Jour/Mois/Année (hauteur min. des caractères 4 mm / 18 pts).

Sont considérés comme envois triés:

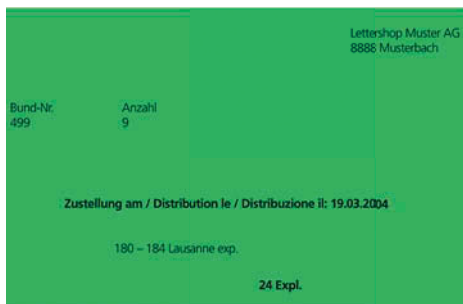


Les liasses par circonscription de distribution (NPA à 4 chiffres avec localité et mention de la circonscription) ...



... et par localité (NPA à 4 chiffres avec localité).

Sont considérés comme envois non triés:



Les liasses expédition (NPA de 1 à 3 chiffres avec ou sans localité) et les envois isolés.

– Les liasses expédition ne peuvent pas être traitées en tant qu'envois OnTime Mail; elles doivent donc être ouvertes. Le surcroît de travail qui en découle sera facturé. Ces envois doivent être déposés dans des conteneurs à lettres (qui seront placés sur des conteneurs collectifs ou sur des palettes).

– L'étiquetage des conteneurs collectifs et des palettes (pas besoin d'étiquette pour les conteneurs à lettres) doit être de la même couleur (vert fluo) que les étiquettes de liasse des envois triés.



Exemple OnTime Mail par NPA



Exemple OnTime Mail par territoire d'acheminement



Exemple OnTime Mail par centre

### **i** Avez-vous des questions?

Aimeriez-vous de plus amples informations à propos d'OnTime Mail? Votre conseillère ou votre conseiller à la clientèle ainsi que notre Service clientèle (téléphone 0848 888 888) vous renseigneront volontiers.

## Prix des envois OnTime Mail

Les prix OnTime Mail sont calculés en fonction du poids et des dimensions des envois.  
Tous les prix TVA comprise.

Format	OnTime Mail Distribution 1 jour ouvrable donné	OnTime Mail Distribution le samedi
Carte postale jusqu'à B5 (1 – 20 g)	CHF 0.55	CHF 0.87
DirectResponse Card (retour courrier A)	CHF 0.59	CHF 0.91
Lettre standard jusqu'à B5 (1 – 100 g) <sup>1)</sup>	CHF 0.60	CHF 0.89
Midilette jusqu'à B5 (101 – 250 g) <sup>2)</sup>	CHF 0.85	CHF 1.22
Grande lettre jusqu'à B4 (1 – 100 g) <sup>1)</sup>	CHF 1.06	CHF 1.86
Grande lettre jusqu'à B4 (101 – 500 g) <sup>2)</sup>	CHF 1.19	CHF 1.99
Grande lettre jusqu'à B4 (501 – 1000 g) <sup>3)</sup>	CHF 1.81	CHF 2.97

<sup>1)</sup> Supplément de poids: CHF 0.01 par échelon de 20 g dès 1 g

<sup>2)</sup> Supplément de poids: CHF 0.01 par échelon de 20 g dès 101 g

<sup>3)</sup> Supplément de poids: CHF 0.01 par échelon de 10 g dès 501 g

Les prix de base susmentionnés valent aussi bien pour les envois triés que pour les envois non triés pouvant être traités comme OnTime Mail du fait de leur livraison correcte. L'application d'un éventuel supplément pour envois spéciaux ou pour le format des envois se fonde sur les dispositions générales relatives aux envois en nombre.

## Livraison des envois OnTime Mail

Les envois OnTime Mail doivent être livrés exclusivement en conteneurs à lettres, sur conteneurs collectifs ou sur palettes. Le traitement en tant qu'envois OnTime Mail dépend également de la manière dont ces contenants sont remplis.

## Traitement OnTime Mail possible oui/non

Contenants	Lettres standard, midilettes, grandes lettres			
	Non triées		Triées	
	En vrac	Liasses*	Par circ.	Par loc.
Palettes	x	x	✓	✓
Conteneurs à lettres	✓	x	x	x
Conteneurs collectifs	x	x	✓	✓

\* Liasses-solde, liasses expédition      ✓ = Oui    x = Non

Vous avez le choix: soit nous livrer vos envois OnTime Mail triés et enliassés par circonscriptions de distribution, avec les exemplaires isolés en vrac dans des conteneurs à lettres, pour ainsi bénéficier de l'indemnité de tri, soit le tout en vrac, non trié, dans des conteneurs à lettres.

## Livraison des envois non triés

Les envois non triés doivent être séparés par adresses de domicile et adresses de case postale dans des conteneurs à lettres différents placés sur des conteneurs collectifs ou des palettes. A défaut, vos envois risquent d'être distribués dans les cases postales un jour plus tôt que la date de distribution désirée.

## Livraison des envois triés

Les envois triés au préalable par localité ou par circonscription de distribution doivent être livrés par liasses munies d'une étiquette vert fluo dans des conteneurs collectifs ou sur des palettes. Les envois isolés hors liasses sont à placer tels quels dans des conteneurs à lettres placés sur des conteneurs collectifs ou des palettes. Les liasses-solde (envois isolés mis en liasse) ne peuvent pas être traitées comme OnTime Mail.

## Montant de l'indemnité de tri

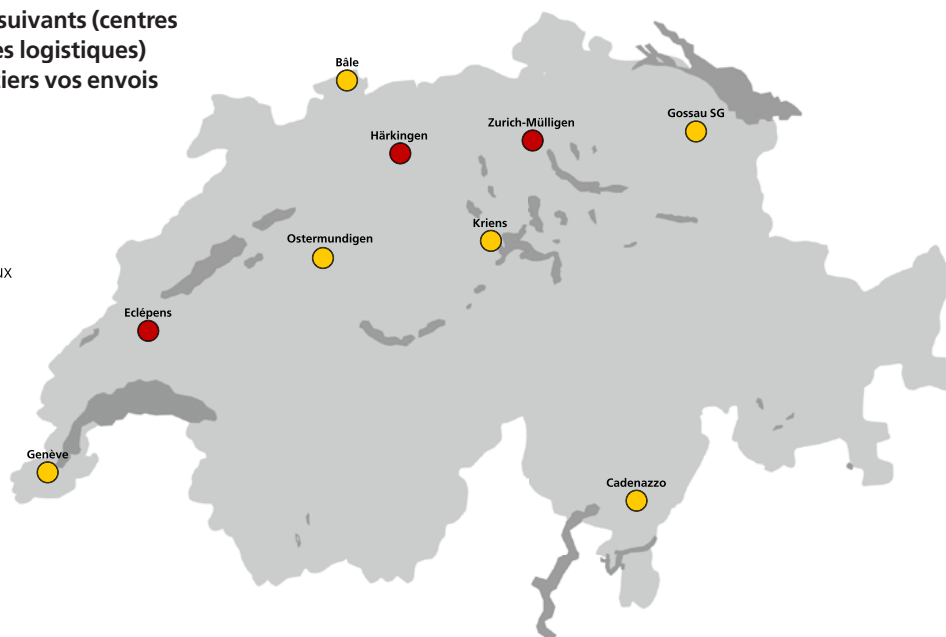
Format	Par liasse de circonscription	Par liasse de localité
Lettre standard	—	—
Midilette	CHF 0.15	CHF 0.07
Grande lettre	CHF 0.20	CHF 0.12

## Remarques importantes

- Un supplément pour envois spéciaux peut être perçu conformément aux dispositions générales relatives aux envois de la poste aux lettres (voir brochure «Lettres: offres et prix pour la clientèle commerciale», art. n° 202.17).
- Le tri préalable est indemnisé et les indemnités de site sont accordées conformément aux dispositions générales en vigueur (voir brochure «Prestations préalables pour le traitement du courrier», art. n° 202.11).
- Le tri préalable des envois spéciaux standard permet de réduire le supplément liasses de localité voire de le supprimer pour les liasses de circonscriptions.

**Les neuf centres suivants (centres courrier et centres logistiques) acceptent volontiers vos envois OnTime Mail:**

- Centre courrier
- Centre logistique, traitement du courrier et guichet clients commerciaux



		N° de téléphone	Heures d'ouverture
<span style="color: red;">●</span>	<b>Eclépens</b> Centre courrier Z.I. Le Marais 1 1312 Eclépens	058 386 87 20	Lu – ve 10.00 – 18.30
<span style="color: red;">●</span>	<b>Härkingen</b> Briefzentrum Lischmatt 40 4621 Härkingen	058 667 71 11	Lu – ve 07.30 – 18.30
<span style="color: red;">●</span>	<b>Zurich-Mülligen</b> Briefzentrum Zürcherstrasse 161 8952 Schlieren	058 386 50 92	Lu – ve 07.30 – 18.30
<span style="color: yellow;">●</span>	<b>Genève</b> Centre logistique de Genève Rue de Montbrillant 38 1201 Genève	058 448 80 04	Lu – ve 08.30 – 12.00 13.00 – 18.00
<span style="color: yellow;">●</span>	<b>Ostermundigen</b> Logistikzentrum Briefverarbeitung Milchstrasse 2 3070 Ostermundigen	058 338 63 30	Lu – ve 07.30 – 12.00 13.00 – 18.30
<span style="color: yellow;">●</span>	<b>Bâle</b> Logistikzentrum Briefverarbeitung Peter Merian-Strasse 90 4052 Basel	058 453 30 47	Lu – ve 07.30 – 18.30
<span style="color: yellow;">●</span>	<b>Kriens</b> Logistikzentrum Briefverarbeitung Nidfeldstrasse 1 6010 Kriens	058 448 48 53	Lu – ve 09.00 – 12.00 14.00 – 18.30
<span style="color: yellow;">●</span>	<b>Gossau SG</b> Logistikzentrum Briefverarbeitung Lagerstrasse 4 9200 Gossau SG	058 448 99 90 079 306 76 35	Lu – ve 07.30 – 18.30
<span style="color: yellow;">●</span>	<b>Cadenazzo</b> Centro logistico Lavorazione delle lettere Via Industrie 12 6593 Cadenazzo	058 448 63 56	Lu – ve 15.00 – 18.15