



Service d'affranchissement Poste

Mode d'emploi du service «envois partiellement triés»

Edition 2009

1. Préparation des envois

- Mettre les envois en liasses par produit, p. ex. courrier A du service intérieur, courrier B du service intérieur, Recommandé (R), etc.

2. Confectionner les liasses

- Munir les liasses d'envois de la page de couverture correspondante.
- Cocher la catégorie d'envois sur la page de couverture.

Courrier A du service intérieur

A partir de 140 x 90 mm jusqu'au format B4 (353 x 250 mm), jusqu'à 20 mm d'épaisseur et 1000 g



Courrier B du service intérieur

A partir de 140 x 90 mm jusqu'au format B4 (353 x 250 mm), jusqu'à 20 mm d'épaisseur et 1000 g



Recommandé (R)



Dispomail



Etranger Priority

A partir de 140 x 90 mm jusqu'au/au-delà du format B4 (353 x 250 mm) et/ou au-delà de 20 mm d'épaisseur, max. 2 kg



Etranger Economy

A partir de 140 x 90 mm jusqu'au/au-delà du format B4 (353 x 250 mm) et/ou au-delà de 20 mm d'épaisseur, max. 2 kg



Envois de grandes dimensions

Les envois aux dimensions plus grandes que le standard (p. ex. colis du service intérieur, Dispomail) qui ne peuvent pas être mis dans le conteneur à lettres en raison de leurs dimensions doivent être munis d'une page de couverture.



3. Préparer le conteneur à lettres

- Etiqueter le couvercle du conteneur à lettres avec la feuille de couverture (s'il y a plusieurs conteneurs, étiqueter chaque conteneur séparément).
- Mettre les envois déjà affranchis et dûment préparés en liasses dans le conteneur.
- Préparer le conteneur pour la prise en charge par la Poste ou le déposer à l'office de poste.



Points à respecter:

- Tous les envois doivent être remis dans un conteneur à lettres (BB) de la Poste, sauf les envois de grandes dimensions.
- Seuls les colis Economy du service intérieur peuvent aussi être déposés. Les colis munis d'étiquettes Envoi de colis easy sont exclus du «Service d'affranchissement Poste».
- Le moment de la remise à la Poste dépend soit de la prise en charge soit des heures d'ouverture de l'office de poste.
- Si vous avez besoin de conteneurs supplémentaires, veuillez contacter à temps votre office de poste.

La Poste Suisse
PostMail
Centre de Services Affranchissement
Case postale
6009 Lucerne

Téléphone: 0848 202 101
www.poste.ch/affranchir
ccc.postmail@post.ch