

# Astuce de MD

## Que faire, lorsque c'est trop tard?



**Malgré la plus rigoureuse des planifications, des retards peuvent survenir. Surtout si de nouveaux partenaires sont en jeu, si les contenus ou les emballages sont réalisés en trois dimensions ou si des problèmes surviennent, comme des retards de livraison ou des erreurs d'impression.**

Les retards ne signifient pas automatiquement qu'il va être impossible de tenir les délais d'envoi ou d'insertion. Mieux vaut cependant les éviter à tout prix. Voici nos astuces:

1. Modifier immédiatement le plan d'insertion et communiquer les modifications aux personnes et partenaires concernés.
2. Dans le nouveau plan d'insertion, noter les plages horaires (p. ex. jusqu'à 12h00). Les personnes concernées peuvent ainsi réserver le temps nécessaire et s'atteler tout de suite à leur tâche.
3. Demander explicitement à toutes les personnes concernées de respecter les délais.
4. En cas de retards dans la livraison de gadgets, papiers et autres éléments du mailing, vérifier s'il n'existe pas d'autres alternatives (à livrer en lieu et place).
5. Coordonner ou exécuter simultanément les travaux qui ont été planifiés les uns après les autres. Exemple: briefeur à l'avance le lithographe ou l'imprimeur et livrer le matériel photographique avant le reste des données.
6. Si les délais sont trop serrés et qu'ils ne peuvent être respectés qu'au prix d'un travail continu (trois huit), il vaut peut-être mieux discuter les autres possibilités et leurs conséquences éventuelles (comme des coûts plus élevés) avec les entreprises concernées.

**Pour plus d'informations:** [www.post.ch/directpoint](http://www.post.ch/directpoint).

La Poste Suisse  
PostMail  
Marketing direct  
Viktoriastrasse 21  
3030 Berne

Téléphone 0848 888 888  
E-Mail [directpoint@post.ch](mailto:directpoint@post.ch)  
Internet [www.poste.ch/directpoint](http://www.poste.ch/directpoint)