

# Astuce de MD

Comment éviter des retards dans le plan d'insertion



**La mise au point et la réalisation d'une opération de MD occasionnent souvent des retards, car coordonner et répartir les tâches ne va pas toujours sans accroc. Voici 10 astuces pratiques pour que tout aille comme sur des roulettes!**

Pour la maison de cadeaux par correspondance Xanadu, il est impératif que le dépôt à la poste soit effectué ponctuellement, car la fête des Mères est dans quatre semaines. Catastrophe: l'imprimerie vient d'annoncer que la résolution de certains fichiers d'images est trop basse. Et les originaux sont introuvables...

**Grâce à nos 10 conseils pratiques, ce scénario de cauchemar fait heureusement partie du passé:**

1. Lors de la première phase de planification, établissez un **calendrier d'insertion** où chaque étape de travail est clairement indiquée.
2. Informez toutes les **personnes concernées** de la nécessité de **respecter les délais** et demandez-leur de notifier immédiatement tout retard éventuel.
3. Impliquez les **spécialistes de production** dès la **phase de conception**. Si le concept est élaboré par une agence, vérifiez que la réalisation présente un bon rapport avantage-coûts lors de la présentation du projet.
4. Pendant la **phase de création de la maquette**, vérifiez que les **normes postales sont respectées** et que les possibilités de réalisation ont été exploitées au maximum.
5. Si vous pensez distribuer des **gadgets** et des **prix**, n'oubliez pas de les faire produire **à l'avance** – surtout si leur fabrication est réalisée outre-mer.
6. A chaque étape, **contrôlez** que le projet reste dans les cadres prédéfinis, qu'il s'agisse **d'objectif** ou de **budget**.
7. Si le mailing est envoyé à de nouvelles personnes-cibles, commencez **très tôt** à vous **procurer leurs adresses**.
8. En cas de **retards**, **informez-en** sans tarder les partenaires concernés, afin qu'ils puissent absorber ces contretemps et éviter les retards successifs.
9. Assurez-vous que tous les **produits** à illustrer et autres **motifs imagés** soient prêts **à temps** pour le **shooting photo**.
10. Avant de **transmettre vos fichiers images**, confiez-les à des lithographes ou créateurs afin qu'ils **vérifient** s'ils sont **imprimables**.

Pour plus d'informations: [www.poste.ch/directpoint](http://www.poste.ch/directpoint).

La Poste Suisse  
PostMail  
Marketing direct  
Viktoriastrasse 21  
3030 Berne

Téléphone 0848 888 888  
E-Mail [directpoint@post.ch](mailto:directpoint@post.ch)  
Internet [www.poste.ch/directpoint](http://www.poste.ch/directpoint)