

# Astuce de MD

## confection et envoi des mailings



**Le Lettershop est le dernier prestataire qui s'occupe de votre mailing. Il confectionne (ou met sous pli) vos envois et se charge du dépôt à la Poste. Pour donner la touche finale à votre opération de MD, tirez parti de notre modèle pour personnalisation et Lettershop ainsi que des précieuses astuces suivantes.**

Les prestations de la plupart des Lettershops ne se bornent pas à la confection et à l'envoi des mailings, mais aussi à leur personnalisation. Il est vrai que certaines imprimeries spécialisées font appel à l'Inline Finishing, un procédé permettant d'imprimer, de personnaliser, d'apprêter et de confectionner les mailings d'un seul trait. L'Inline Finishing n'est cependant conseillé que pour les tirages importants. Pour les opérations de moindre envergure, il est plus judicieux de travailler avec deux fournisseurs (l'imprimerie et le Lettershop).

### **Conseils concernant le Lettershop**

- Pour le traitement mécanisé, procurez-vous des **enveloppes** avec rabat gommé. Les enveloppes avec bandes autocollantes ne sont pas indiquées.
- Lors du choix de votre Lettershop, vérifiez son **infrastructure**. Il existe des systèmes d'impression et de mise sous pli intelligents capables de reconnaître le nom du destinataire, de rassembler les éléments/lettres à son nom et de les mettre dans une enveloppe.
- Définissez à l'avance les **exigences** du Lettershop vis-à-vis des éléments du mailing. Par exemple, si les machines à mettre sous pli dont il dispose ne sont pas récentes, chaque élément doit au moins présenter un côté fermé (les plis en zig-zag ne sont pas admis).
- Si vous optez pour une **mise sous pli manuelle** (par exemple si vos envois comprennent des annexes en 3D comme des échantillons ou des gadgets), demandez également une offre aux ateliers pour personnes handicapées. Ces institutions offrent des prestations de qualité aux prix du marché.
- Les catalogues ou les périodiques peuvent aussi être glissés dans des **emballages transparents**. L'adresse est alors apposée directement sur l'imprimé ou sur la pochette transparente. Veillez à respecter les normes postales en vigueur.
- Vérifiez en temps voulu les éventuelles **prestations supplémentaires** dont peut bénéficier votre mailing. Celles-ci comprennent par exemple le tri et le groupement des envois par circonscription (fichiers des circonscriptions). Le tri d'après le fichier des circonscriptions doit avoir lieu avant la préparation des adresses. Le Lettershop se charge en général de grouper les fichiers des circonscriptions par lot.
- Dès la phase de conception, pensez déjà au type **d'affranchissement** que vous souhaitez pour votre mailing. Vous avez le choix entre une empreinte P.P. (que vous pouvez créer vous-même), un système d'affranchissement intelligent (IFS) ou des timbres traditionnels. En cas de collage manuel, des rouleaux de timbres sont disponibles. Ce travail est effectué par le Lettershop.
- **Briefez** correctement votre Lettershop; par type de mailing, préparez un **échantillon** contenant les annexes dans l'ordre souhaité. Pour ne rien oublier, tirez parti de notre modèle pour personnalisation et Lettershop. Conseil: demandez chaque fois un «bon pour laser» ou «bon pour exécution».
- Si **plusieurs éléments de votre mailing sont personnalisés**, il est important de réaliser des vérifications à brefs intervalles. La plupart du temps, les éléments sont personnalisés sur un rouleau d'impression, puis découpés et immédiatement mis sous pli.
- Veillez que le dépôt à la Poste des mailings soit fait à votre nom. Ce n'est qu'ainsi que vous pourrez profiter d'éventuels **rabais de chiffres d'affaires**.
- Vérifiez avec le département de gestion des réponses s'il est judicieux d'envoyer les mailings **en plusieurs lots**, afin de pouvoir traiter les réponses dans de plus brefs délais.
- L'adressage et le tri des **mailings envoyés à l'étranger** sont soumis à des conditions spéciales. A partir de 500 exemplaires, les envois peuvent être expédiés par «Direct Mail». Avec ce type d'envoi, vous bénéficiez généralement d'un port plus avantageux que celui de l'offre normale pour clients importants. Le tri, par contre, est plus onéreux.
- Rendez le Lettershop attentif au fait que le dépôt doit être annoncé au moins dix jours ouvrables à l'avance en cas de **distribution au jour près**.

**Pour plus d'informations:** [www.poste.ch/directpoint](http://www.poste.ch/directpoint).

La Poste Suisse  
PostMail  
Marketing direct  
Viktoriastrasse 21  
3030 Berne

Téléphone 0848 888 888  
E-Mail [directpoint@post.ch](mailto:directpoint@post.ch)  
Internet [www.poste.ch/directpoint](http://www.poste.ch/directpoint)