

Astuce de MD

10 astuces pour l'élaboration de concepts



Vous aussi, vous faites partie de ces (nombreuses) personnes qui considèrent l'élaboration d'un concept comme pénible et aspirent à échapper à cette tâche ingrate? Et qui parfois, malgré l'élan du début, n'arrivent à aucun résultat utilisable? Heureusement, nous avons pêché quelques idées à votre intention.

10 astuces pour élaborer efficacement un concept réussi

1. Déterminez l'objectif et les conditions.

Formulez avec précision l'objectif de vos concepts ainsi que toutes les conditions qui s'y rattachent – par exemple, le plafond budgétaire pour la campagne. De cette façon, vous ne perdrez jamais de vue l'essentiel et éviterez de vous noyer dans la multitude d'informations et la complexité de certaines étapes de votre travail. Consignez le propos entrepreneurial du concept, comme par exemple: «Le concept doit servir de base de décision pour la réunion avec l'agence de publicité du 15 juillet». Notez également les buts personnels que vous poursuivez par son biais.

2. Fixez-vous un horizon temporel réaliste.

Cela vous libérera de toute hâte inutile. Voici notre astuce pour alléger votre tension intérieure: au lieu de penser «Mardi 30 juin, j'aurai bouclé mon concept», formulez votre but différemment, par exemple «Mon concept sera bouclé le mardi 20 juin». Cela sonne bien plus optimiste et détendu et fonctionne même si l'une ou l'autre étape de travail dure un peu plus que prévu.

3. Ne tombez pas dans le panneau du perfectionnisme.

Prévoir trop de temps pour votre concept, c'est risquer de vous prendre au jeu du perfectionnisme. Les dangers? On s'égaré dans des détails sans importance, on ne voit pas l'essentiel ou on ne le reconnaît pas comme tel et, bien sûr, on finit par manquer de temps! Du coup, le concept n'est pas bouclé dans les délais et s'il l'est, le résultat n'est pas optimal. Le principe de Pareto, selon lequel on obtient 80% des résultats avec 20% d'investissement, s'applique aussi ici. Débarrassez-vous donc de votre perfectionnisme et de vos exigences de qualité bien trop élevées. Rien qu'en considérant le nombre des matières disponibles, par exemple, vous vous rendrez compte qu'il est impossible de réunir et passer en revue toutes les informations pertinentes.

4. Prévoyez suffisamment de temps (mais pas trop).

Le contraire du perfectionnisme est le laxisme. Celui-ci qui peut découler d'une procrastinite aiguë, d'un vrai manque de temps ou d'une capitulation face à l'ampleur de la tâche. Exemples: les informations ne sont pas examinées avec l'attention voulue, les faits mal soupesés et interprétés, de fausses conclusions sont tirées et, enfin, le concept est rédigé de manière à ne pas être compréhensible ou convaincant.

5. Intégrez le travail de conception dans votre horaire hebdomadaire.

Réservez-vous des périodes fixes, pendant lesquelles vous n'êtes pas atteignable par téléphone, et éteignez votre e-mail.

6. Ne commencez pas trop vite la rédaction.

La préparation rigoureuse des contenus du concept doit vous prendre de 60% à 80% environ de votre temps, l'exécution ou la formulation définitive, par contre, entre 20 % et 40%. Si vous commencez trop tôt à rédiger, vous vous rendrez compte très vite que de nombreux faits font défaut. Vous devrez donc entreprendre des recherches approfondies avec peut-être, pour conséquence, de devoir réécrire entièrement le texte.

7. Ne vous laissez pas décourager par la montagne d'informations.

Vous ne devez, ni tout lire et traiter, ni jongler de mémoire avec toutes les informations.

8. Maîtrisez aussi les supports hétérogènes.

Savoir mettre en rapport des faits distincts et les interpréter n'est pas toujours très facile. En particulier lorsqu'une situation donnée paraît contradictoire et confuse, développer un concept concluant peut devenir un véritable défi. Pour examiner et interpréter les différentes informations disponibles, il existe des méthodes d'évaluation quantitative et de mesurage quantitatif, par exemple la matrice morphologique (voir ci-dessous) ou l'ordinateur de papier.

9. Faites confiance à votre créativité.

Chacun de nous est créatif et a déjà eu de nombreuses bonnes idées ou développé des concepts innovants. Souvent, la créativité n'est que la capacité à présenter des faits déjà connus sous une lumière nouvelle – par

exemple, en considérant des circonstances dans une nouvelle perspective, en posant des questions inhabituelles ou en pensant «en dehors de la boîte» (pensée latérale ou différente).

10. Arrêtez de croire que vous devez créer un ouvrage linguistiquement parfait.

Personne n'attend cela de vous. Votre concept doit être compréhensible et structuré de manière logique. Concentrez-vous donc sur l'agencement et le contenu, et non sur l'écriture. Si vous n'êtes pas sûr de certaines formulations, adressez-vous à une ou un collègue compétent(e) qui vous aidera à retravailler le texte.

Source: www.coachacademy.de, auteure: Dr Sonja Ulrike Klug

Exemple d'une matrice morphologique:

Une nouvelle table doit être développée:

Paramètre:	Possibilités:					
Nombre de pieds	0	1	3	4	5	100
Matériel	Bois	Verre	Plastique	Liège	Etoffe	Gomme
Hauteur en cm	0	20	50	70	100	200
Forme	Ronde	Rectangulaire	Carrée			

Idée: pas de pieds, en verre, 100 cm, ronde
La table bascule – elle est peut-être suspendue au plafond

Pour plus d'informations: www.poste.ch/directpoint.

La Poste Suisse
PostMail
Marketing direct
Viktoriastrasse 21
3030 Berne

Téléphone 0848 888 888
E-Mail directpoint@post.ch
Internet www.poste.ch/directpoint