

Bordereau de dépôt

Les bordereaux de dépôt pour les lettres adressées du service intérieur

Désormais, il sera beaucoup plus facile de remplir le bordereau de dépôt pour l'expédition d'envois adressés de la poste aux lettres.

Quand a-t-on besoin d'un bordereau de dépôt?

Un bordereau de dépôt (BDD) est utilisé lors de l'expédition de lettres adressées et portant la marque d'affranchissement PP.

BDD Online

Notre application BDD Online, qui est disponible gratuitement sur Internet, représente l'outil le plus efficace et le plus simple pour établir des bordereaux de dépôt.

En tant que client, vous pourrez vous servir d'un formulaire en ligne facile à remplir, bénéficierez d'un processus de traitement plus rapide et serez à l'abri de décomptes erronés résultant de formulaires incorrectement remplis.

BDD Online

Sous www.post.ch/bddonline, vous pouvez en tout temps élaborer un bordereau de dépôt. En procédant ainsi, vous profiterez des avantages suivants:

- Tous les produits et prix sont disponibles.
- Toutes les positions saisies sont automatiquement calculées et additionnées.
- Toutes les lettres adressées pour l'étranger peuvent également être indiquées sur le bordereau de dépôt.
- Aucune procédure d'accès (login) n'est requise.

Alternative: le BDD physique (BDD 101)

Le bordereau de dépôt Lettre du service intérieur (BDD 101) est destiné aux envois à l'intérieur de la Suisse et ne peut pas être utilisé pour des options supplémentaires telles que les prestations préalables ou le dépôt au centre.

Des informations sur la manière de remplir le BDD 101 figurent au verso.

Informations générales

Si vous désirez payer vos envois en numéraire (envois PP), vous n'avez pas besoin de remplir un bordereau de dépôt. Vous pouvez alors simplement remettre vos envois au guichet postal en réglant les frais d'affranchissement en espèces. Un reçu de caisse vous sera délivré en guise de quittance.

Des informations complémentaires se trouvent sous www.post.ch/affranchir.

La Poste Suisse
Centre de services Affranchissement
Sternmatt 6
Kriens, case postale
6002 Lucerne

Téléphone 0848 202 101
www.post.ch/affranchir
affranchir@poste.ch

Bordereau de dépôt BDD 101

Simple à remplir

Le «bordereau de dépôt Lettre du service intérieur» (BDD 101) est utilisé lors du dépôt de lettres adressées et affranchies en numéraire (envois PP) pour le service intérieur.

Veillez tenir compte des points suivants pour la saisie des données.

Bordereau de dépôt pour lettres adressées – service intérieur

LA POSTE

Expéditeur (ne pas utiliser de tampon adresse) Dépositant (uniquement s'il est différent de l'expéditeur)

1. Expéditeur (nom/société) 2. Dépositant (nom/société)

Référence client/remarques 3. Références

4. N° de référence de la facture expéditeur 5. N° de compte postal

Mode de paiement 6. Facture / Débit du compte postal

7. Courrier A 8. Nombre d'envois 9. Poids/envoi kg g 10. Format 11. Prestation complémentaire 12. Prix unitaire CHF c. 13. Montant total en CHF CHF

8. Courrier B envois isolés

8. Courrier B envois en nombre

8. Recommandé (R)

14. Autres produits

15. Total général en CHF

Indications de service Poste

Code à barres scanné

Dépôt ne donnant pas droit au rabais (voir au verso)

Formulaire corrigé

Jour Mois Année Heure Code de lieu

Les envois sont revêtus de l'empreinte de timbre / de l'empreinte PP ci-après

Office de dépôt/Vica

Signature de l'expéditeur ou du dépositant

16. Signature

Un montant de 10 francs est facturé pour les copies demandées après coup.

21927.fr (20531) 01-2009 PM/D3 Original pour la Poste

La Poste Suisse, Viktoriastrasse 21, CH-3000 Berne

Sont applicables les Conditions générales «Prestations du service postal», les conditions au verso et l'offre selon la brochure «Lettres Suisses».

- Expéditeur:
 - 1^{re} ligne = prénom/nom/société
 - 2^e ligne = rue
 - 3^e ligne = case postale
 - 4^e ligne = NPA et localité
- Adresse du dépositant
- Champ individuel pour la référence du client. Celle-ci figure également sur le relevé détaillé de la facture.
- L'indication du numéro de référence de la facture, qui se compose de 9 chiffres, est obligatoire. Celui-ci est mentionné sur la facture mensuelle de la Poste. Il doit se rattacher à l'adresse indiquée dans le champ «Expéditeur». Il identifie de manière univoque le mode de paiement pour la facturation.
- Indiquer le numéro de compte postal si le montant doit être débité du propre compte.
- Indiquer le mode de paiement «Débit du compte postal» ou «Facture»
- Indications concernant le produit: Choisissez le type de produit
 - Courrier A
 - Courrier B envois isolés
 - Courrier B envois en nombre
 - Recommandé
 Deux lignes sont disponibles pour saisir les données pour chaque produit.
- Nombre d'envois
- Poids par envoi
- Format

Le format doit être indiqué obligatoirement:

 - B5 = 176 x 250 mm
 - B4 = 250 x 353 mm
 - Épaisseur >20 mm = envois jusqu'au format B5 d'une épaisseur de plus de 20 à 50 mm (soumis à supplément)
- Marquer d'une croix la prestation complémentaire désirée ou le supplément.
- Prix unitaire par envoi = prix courant, y compris prestation complémentaire
- Montant total en francs = nombre d'envois x prix unitaire
- Possibilité de saisir un autre produit, p. ex. Dispomail.
- Total = somme de tous les champs «Montant total en francs».
- Apposer la signature