

Migrazione account clienti Member Services e Shop

Istruzioni dettagliate su come trasferire un account Member Services o Shop su un account «Login Posta»

Seguire passo per passo le istruzioni che seguono per continuare ad accedere ai propri dati e al proprio credito Member Services. Contemporaneamente è possibile verificare ed eventualmente correggere i dati dell'indirizzo. Questa procedura è richiesta soltanto una volta e dura normalmente da 5 a 10 minuti.

- Parte A: Migrazione account Member Services pagina 1
- Partie B: Trasferimento di un account shop pagina 6
- Parte C: Login dopo la migrazione pagina 9

Parte A: Migrazione account Member Services

Schermo	Descrizione
<p>The screenshot shows the La Posta website interface. At the top right, there is a navigation menu with 'Login Posta' highlighted by a red arrow. Below the main navigation, there are sections for 'Clienti privati' and 'Clienti commerciali' with various service options. A 'Track & Trace' section is also visible on the right side of the page.</p>	<p>Fase 1 Aprire www.posta.ch e cliccare in alto a destra su «Login Posta».</p>

Schermo	Descrizione
<p>The screenshot shows the 'Login Posta' page. A red arrow points to the 'Ordine di rispedizione' link in the 'Additional links' menu on the right side of the page.</p>	<p>Fase 2 Cliccare su Ordine di rispedizione per accertare che tutti i servizi in abbonamento vengano trasferiti.</p>
<p>The screenshot shows the 'Ordini di rispedizione' page. A red arrow points to the 'Login' button in the top right navigation area.</p>	<p>Fase 3 Cliccare in alto a destra su Login.</p>
<p>The screenshot shows the login form. A red arrow points to the 'E-mail / nome utente' field, which contains the text 'musterp@postmail.ch'.</p>	<p>Fase 4 Nel campo E-mail inserire il vecchio nome utente Member Services (tutto in lettere minuscole). Inserire la password Member Services nel campo Password.</p> <p>Se la password Member Services è stata dimenticata, contattare il Servizio clienti al numero 0842 88 00 88. Cliccare quindi su Login.</p>

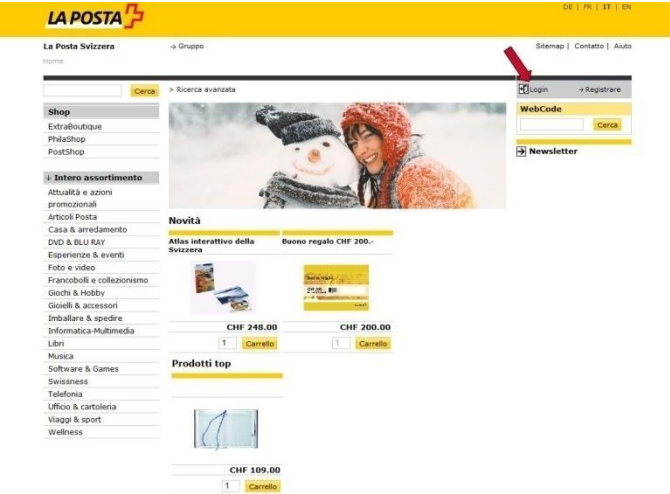
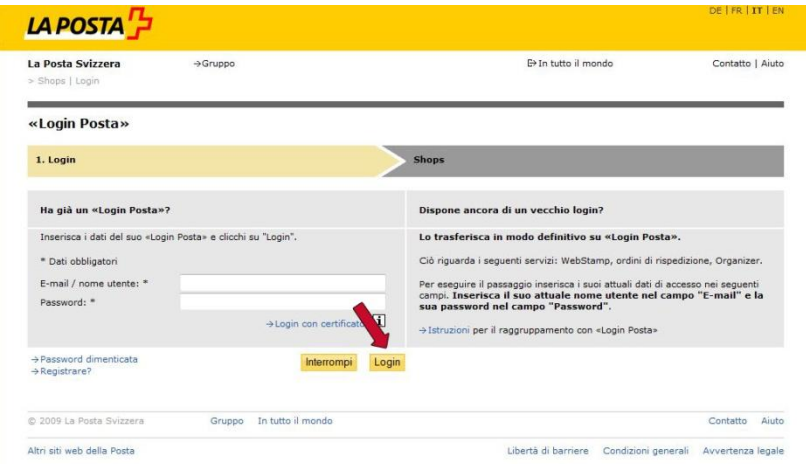
Schermo	Descrizione
	<p>Fase 5</p> <p>Viene visualizzato un messaggio che conferma l'identificazione come ex cliente Member Services.</p> <p>Cliccare in basso a destra su Avanti. Il vecchio account Member Services viene ora ricreato sulla nuova piattaforma «Login Posta».</p>
	<p>Fase 6</p> <p>Verificare o modificare l'indirizzo e-mail e scegliere una password (almeno 8 caratteri).</p> <p>IMPORTANTE: questo è l'indirizzo e-mail che sarà utilizzato per l'accesso.</p> <p>Inoltre è necessario inserire una domanda di sicurezza e relativa risposta con cui eventualmente ripristinare da soli la propria password.</p> <p>Cliccare su Avanti.</p>

Schermo	Descrizione
<p>Registrazione «Login Posta»</p> <p>Dati login Dati personali Sintesi Ordine d</p> <p>Compili il seguente modulo con i suoi dati personali. Per usufruire di alcuni servizi della Posta Svizzera è obbligatorio fornire il suo indirizzo postale.</p> <p>Istruzioni per la registrazione a «Login Posta»</p> <p>Dati personali</p> <p>Utilizzi un indirizzo relativo alla ditta solo se vuole aprire un conto per la sua ditta.</p> <p>* Dati obbligatori</p> <p>Lingua: * Italiano Altra lingua: * Indirizzo e-mail: * musteranton@postmail.ch Ditta: [i] Complemento ditta: Appellativo: * Signor Cognome: * Muster Nome: * Anton</p> <p>Via: * / Numero: Burgweg 4 Complemento indirizzo: NPA: * 4058 Località: * Basel Paese: * Svizzera Data di nascita: [i] Telefono (privato): (*) 061 123 45 67 [i] Telefono (ufficio): (*) Telefono cellulare: (*) 079 123 45 67 Indirizzo di casella postale: <input type="checkbox"/> Sì, possiedo un indirizzo di casella postale.</p> <p>Interrompi Avanti</p>	<p>Fase 7</p> <p>Verificare i dati dell'indirizzo acquisiti dall'account Member Services e modificarli secondo necessità.</p> <p>Cliccare quindi su Avanti.</p>
<p>LA POSTA DE FR IT EN</p> <p>La Posta Svizzera → Gruppo In tutto il mondo Contatto Aiuto</p> <p>> WebStamp Registrazione</p> <p>Registrazione «Login Posta»</p> <p>Dati login Dati personali Sintesi WebStamp</p> <p>Verifichi i dati immessi.</p> <p>Istruzioni per la registrazione a «Login Posta»</p> <p>Sintesi</p> <p>Lingua: Italiano Indirizzo e-mail: musteranton@postmail.ch Appellativo: Signor Nome: Anton Cognome: Muster Via: / Numero: Burgweg 4 NPA: 4058 Località: Basel Paese: Svizzera Telefono (privato): 061 123 45 67 Telefono cellulare: 079 123 45 67</p> <p>Casella postale - Indirizzo: nessuno</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ho letto e accettato le CG. Cliccando su "Chiudi" riceverà un account «Login Posta». In futuro effettui il login sempre con questo account.</p> <p>Indietro Interrompi Chiudi</p> <p>© 2009 La Posta Svizzera Gruppo In tutto il mondo Libertà di barriere Contatto Aiuto</p> <p>Altri siti web della Posta Condizioni generali Avvertenza legale Colophon</p>	<p>Fase 8</p> <p>Accettare le condizioni generali (CG) e cliccare su Chiudi.</p> <p>Se non è stata fatta nessuna modifica, si passa direttamente alla fase 10.</p>

Schermo	Descrizione
	<p>Fase 9</p> <p>Se i dati sono stati modificati, l'utente riceve un codice di attivazione tramite e-mail. Inserire qui il codice e cliccare su Attivazione.</p> <p>Per cinque giorni è possibile accedere ai servizi online anche senza il codice di attivazione. Basta cliccare su Attivare.</p>
	<p>Fase 10</p> <p>La trasmissione dei dati può richiedere un certo periodo di tempo: si prega di attendere quanto necessario.</p> <p>Quando l'utente visualizza il proprio nome in un campo blu in alto a destra significa che la registrazione al nuovo «Login Posta» è andata a buon fine.</p> <p>IMPORTANTE: si prega di osservare che dopo la migrazione il login potrà essere effettuato solo con l'indirizzo e-mail fornito e la password selezionata. Non sarà più necessario il nome utente Member Services.</p>
	<p>Fase 11: Logout</p> <p>Per uscire dal servizio cliccare su Logout nel campo blu in alto a destra.</p>

Parte B: trasferimento di un account shop

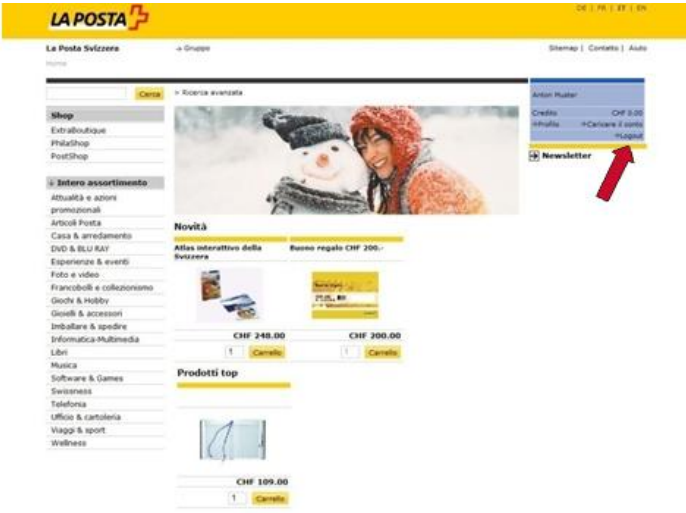
L'utente possiede un account PostShop, PhilaShop o extra Boutique. Se si desidera accedere agli ordini effettuati e agli indirizzi di consegna immessi è necessario trasformare questi account in un «Login Posta» seguendo la procedura descritta di seguito.

Schermo	Descrizione
	<p>Fase B1 Aprire www.posta.ch/shops e cliccare in alto a destra su «Login».</p>
	<p>Fase B2 Nel campo E-mail inserire il vecchio nome utente Shop. Inserire la password Member Services nel campo Password.</p> <p>Se la password Shop è stata dimenticata, contattare il Servizio clienti al numero 0842 88 00 88. Cliccare quindi su Login.</p>

Schermo	Descrizione
	<p>Fase B3</p> <p>Viene visualizzato un messaggio che conferma l'identificazione come ex cliente dello shop.</p> <p>Se si dispone di un account «Login Posta», inserire e-mail e password di «Login Posta» e cliccare su Avanti.</p> <p>Se non si possiede ancora un «Login Posta», cliccare in basso a destra su Avanti e passare alla fase B5.</p>
	<p>Fase B4</p> <p>Controllare i dati immessi e correggerli se non più attuali.</p> <p>Cliccare in basso a destra su Avanti. Passare direttamente alla fase B7.</p>

Schermo	Descrizione
<p>Registrazione «Login Posta»</p> <p>Dati login</p> <p>Inserisci il tuo indirizzo e-mail e i restanti dati. Questi dati le serviranno per accedere al «Login Posta».</p> <p>Istruzioni per la registrazione a «Login Posta»</p> <p>Dati di login</p> <p>* Dati obbligatori</p> <p>Indirizzo e-mail: * musteranton@postmail.ch</p> <p>Password: * [masked]</p> <p>Conferma password: * [masked]</p> <p>Inserisci una domanda e una risposta di sicurezza. Questi dati sono necessari per ripristinare la sua password nel caso la dimenticasse.</p> <p>Domanda di sicurezza: * Qual è il nome della mia prima scuola</p> <p>Risposta di sicurezza: * San Paolo</p> <p>Interrompi Avanti</p>	<p>Fase B5</p> <p>Verificare o modificare l'indirizzo e-mail e scegliere una password (almeno 8 caratteri).</p> <p>IMPORTANTE: questo è l'indirizzo e-mail che sarà utilizzato per l'accesso.</p> <p>Inoltre è necessario inserire una domanda di sicurezza e relativa risposta con cui eventualmente ripristinare da soli la propria password.</p> <p>Cliccare su Avanti.</p>
<p>Registrazione «Login Posta»</p> <p>Dati personali</p> <p>Compili il seguente modulo con i suoi dati personali. Per usufruire di alcuni servizi della Posta Svizzera è obbligatorio fornire il suo indirizzo postale.</p> <p>Istruzioni per la registrazione a «Login Posta»</p> <p>Dati personali</p> <p>Utilizzi un indirizzo relativo alla ditta solo se vuole aprire un conto per la sua ditta.</p> <p>* Dati obbligatori</p> <p>Lingua: * Italiano</p> <p>Altra lingua: * [dropdown]</p> <p>Indirizzo e-mail: * musteranton@postmail.ch</p> <p>Ditta: [input]</p> <p>Complemento ditta: [input]</p> <p>Appellativo: * Signor</p> <p>Cognome: * Muster</p> <p>Nome: * Anton</p> <p>Via: * / Numero: Burgweg 4</p> <p>Complemento indirizzo: [input]</p> <p>NPA: * 4058</p> <p>Località: * Basel</p> <p>Paese: * Svizzera</p> <p>Data di nascita: [input]</p> <p>Telefono (privato): (*) 061 123 45 67</p> <p>Telefono (ufficio): (*) [input]</p> <p>Telefono cellulare: (*) 079 123 45 67</p> <p>Indirizzo di casella postale: <input type="checkbox"/> Sì, possiedo un indirizzo di casella postale.</p> <p>Interrompi Avanti</p>	<p>Fase B6</p> <p>Verificare i dati dell'indirizzo acquisiti dall'account dello shop e modificarli secondo necessità.</p> <p>Cliccare quindi su Avanti.</p>

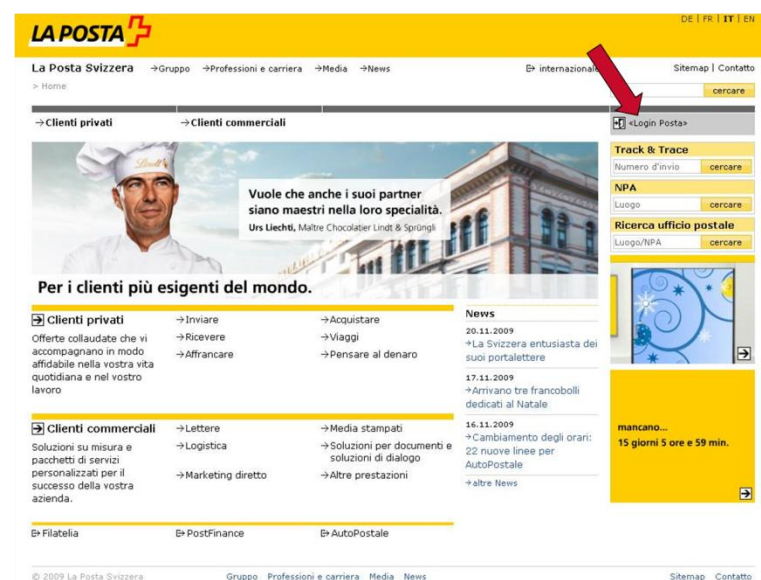
Schermo	Descrizione
	<p>Fase B7</p> <p>Accettare le condizioni generali (CG) e cliccare su Chiudi.</p> <p>Se non sono state apportate modifiche si accede direttamente alla fase B9</p>
	<p>Fase B8</p> <p>Se i dati sono stati modificati, l'utente riceve un codice di attivazione tramite e-mail. Inserire qui il codice e cliccare su Attivazione.</p> <p>Per cinque giorni è possibile accedere ai servizi online anche senza il codice di attivazione. Basta cliccare su Attivare.</p>
	<p>Fase B9</p> <p>La trasmissione dei dati può richiedere un certo periodo di tempo: si prega di attendere quanto necessario.</p> <p>Quando l'utente visualizza il proprio nome in un campo blu in alto a destra significa che la registrazione al nuovo «Login Posta» è andata a buon fine.</p> <p>IMPORTANTE: si prega di osservare che dopo la migrazione il login potrà essere effettuato solo con l'indirizzo e-mail fornito e la password selezionata. Non sarà più necessario il nome utente dello shop.</p>

Schermo	Descrizione
 <p>The screenshot shows the La Posta website interface. At the top right, there is a user profile menu with the following items: 'Mio Profilo', 'Credito: CHF 200', 'Spese: CHF 200', 'Caricare il conto', 'Ripaga', and 'Newsletter'. A red arrow points to the 'Logout' button, which is located below the 'Caricare il conto' option.</p>	<p>Fase B10: Logout Per uscire dal servizio cliccare su Logout nel campo blu in alto a destra.</p>

Parte C: Login dopo la migrazione

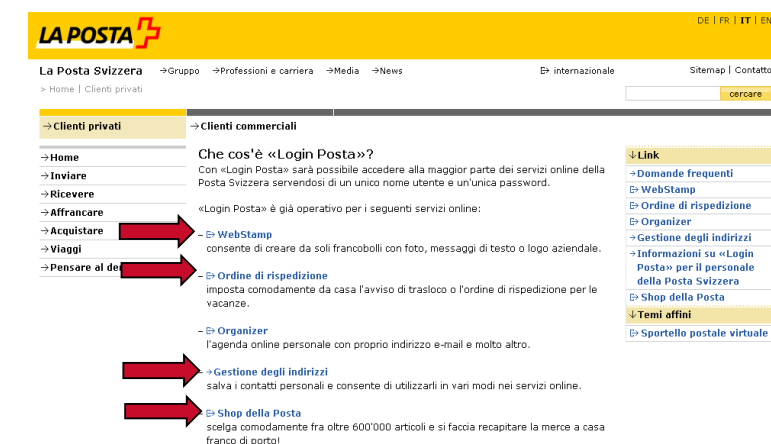
Schermo

Descrizione



Fase C1: Login

Per riaccedere al sistema, andare su www.posta.ch e cliccare in alto a destra su «Login Posta».


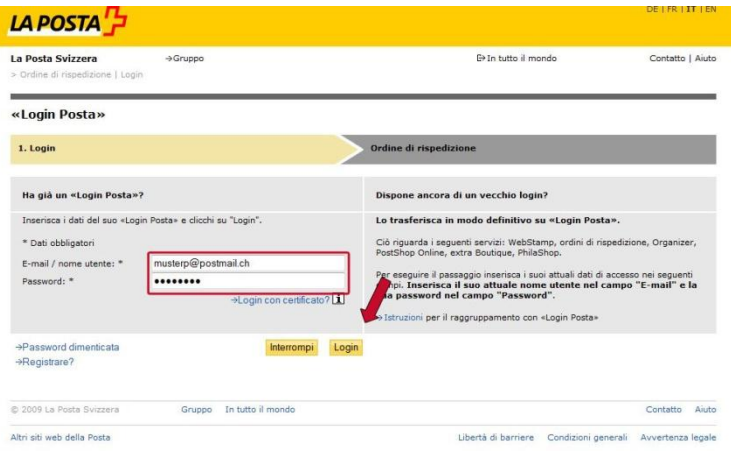


Fase C2

Cercate il servizio che volete attivare. Attualmente avete a disposizione i seguenti servizi:

- **Shop della Posta**
Scelga comodamente fra oltre 600'000 articoli e si faccia recapitare la merce a casa franco di porto!
- **WebStamp**
Creare e stampare i propri francobolli.
- **Ordine di rispedizione**
Segnalare i cambiamenti di indirizzo
- **Organizer***
- **Gestione degli indirizzi**
Salvare e gestire i propri contatti personali

*Attenzione: La migrazione dell'Organizer non è più possibile.

Schermo	Descrizione
 <p>The screenshot shows the top navigation bar with 'Contatto Aiuto' on the right. Below it, a 'Login' button is highlighted with a red arrow. To the right of the 'Login' button is a 'Registrare' button. Below these buttons, there is a section titled 'Altri servizi:' with links for 'WebStamp', 'Amministrazione indirizzi', and 'Organizer'.</p>	<p>Fase C3 Cliccare in alto a destra su Login nella pagina iniziale dell'applicazione scelta.</p> <p>Per accedere direttamente a questa pagina di login anche successivamente, creare un segnalibro e inserire la pagina in questione tra i preferiti.</p>
 <p>The screenshot shows the 'Login Posta' page. It has a header with 'LA POSTA' and navigation links. The main content area is titled '«Login Posta»' and '1. Login'. There are two columns of text. The left column asks 'Ha già un «Login Posta»?'. The right column asks 'Dispone ancora di un vecchio login?'. Below the text are two input fields: 'E-mail / nome utente:' containing 'musterp@postmail.ch' and 'Password:' containing '*****'. A red box highlights the email field, and another red box highlights the password field. A red arrow points to the 'Login' button. At the bottom, there are links for 'Interrompi' and 'Login'.</p>	<p>Fase C4 Immettete il vostro indirizzo e-mail e la vostra password e cliccate su Login.</p> <p>In questo modo accedete al servizio desiderato.</p>

Emittente e servizio informazioni

La Posta Svizzera
 Servizio clienti sportello postale virtuale
 Viktoriastrasse 21
 3030 Berna
 Telefono: 0842 88 00 88
 E-mail: servizioclienti@posta.ch